

Fiche de réservation de matériel / mobilier pour une association_ 2019

Demandeur

Association :

Contact Nom – Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Nature activité organisée :

Lieu de l'activité :

Période de mise à disposition souhaitée

du ____ / ____ / ____ à ____ heures au ____ / ____ / ____ à ____ heures

MATÉRIEL SOUHAITÉ

	Barrières	Tables	Chaises	Conteneurs		
				OM 250 Litres	OM 750 litres	sacs jaunes
Nombre						
Mètre linéaire						

●matériel électrique :

Appareils à brancher	Quantité	Puissance

●Autres (préciser SVP) :

Conditions

L'utilisateur soussigné a pris connaissance des conditions de mise à disposition de matériel/mobilier. Il s'engage à rendre le matériel/mobilier en bon état et, le cas échéant, à supporter les frais de sa remise en état.

Fait à Plourin-lès-Morlaix, le ____ / ____ / ____
Signature :

Décision

Favorable Défavorable

Plourin-lès-Morlaix, le
Le Maire, Guy Pennec